

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التربية الوطنية

المديرية العامة للتعليم

مديرية التعليم الثانوي العام والتكنولوجي

التدرّجات السنوية

مادة التسيير المحاسبي والمالي

سبتمبر 2020

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية

المديرية العامة للتعليم
مديرية التعليم الثانوي العام والتكنولوجي

التدرّجات السنوية
مادة التسيير المحاسبي والمالي
مستوى الثانية والثالثة ثانوي

سبتمبر 2020

المقدمة:

يشكل التخطيط لتنفيذ المناهج التعليمية عاملاً مؤثراً في تحقيق أهداف العملية التعليمية /التعليمية و تنمية كفاءات المتعلمين، يرتبط هذا التخطيط بعامل الوقت الذي يجب أن ينظر إليه كمورد من الموارد المتاحة التي ينبغي استثمارها بالشكل الأمثل.

تحضيراً للموسم الدراسي 2020 . 2021، و سعيًا من وزارة التربية الوطنية لضمان تنفيذ المناهج التعليمية في ظل الظروف الاستثنائية (كوفيد19) تضع مديرية التعليم الثانوي العام والتكنولوجي بين أيدي الممارسين التربويين التدرجات السنوية للتعليمات، كأدوات عمل، معدلة ومكيفة بصفة استثنائية بما يتماشى والحجم الزمني المتاح.

تضمن التدرجات السنوية المعدلة و المكيفة بناء المفاهيم المهيكله للمادة بأقل الأمثلة والتمثيلات الموصلة إلى الكفاءات المستهدفة و تناول المضامين و إرساء الموارد مع مراعاة وتيرة التعلم وقدرات المتعلم واستقلاليته ، كما تقترح التدرجات السنوية للتعليمات فترات للتقويم المرحلي للكفاءة بما يضمن الانسجام بين سيرورة التعليمات و تقويم القدرة على إدماجها، من هذا المنطلق نطلب من جميع الأساتذة قراءة وفهم مبادئ و أهداف و آليات هذا التعديل البيداغوجي للتدرجات السنوية و التنسيق فيما بينهم بالنسبة لكل مادة وفي كل ثانوية من أجل وضعها حيز التنفيذ، كما نطلب من المفتشين مرافقة الأساتذة و تقديم التوضيح اللازم.

مذكرة منهجية:

تعد التدرجات السنوية للتعليمات أداة بيداغوجية أساسية توضح كيفية تنفيذ المناهج التعليمية، تضبط سيرورة التعليمات بما يكفل تنصيب الكفاءات المستهدفة في المناهج التعليمية، ولقد ترتب عن تطبيق التدابير الاحترازية المتعلقة بالحد من تفشي فيروس كورونا (كوفيد-19)، جملة من الإجراءات من بينها إنهاء السنة الدراسية 2019-2020 دون استكمال التعليمات المقررة في الفصل الثالث والضرورية لمواصلة الدراسة في المستويات الأعلى وكذا تأجيل الدخول المدرسي 2020-2021، اقتضت هذه الظروف تعديلاً بيداغوجياً استثنائياً للتدرجات السنوية اعتمدت خلاله آليات منهجية وبيداغوجية بما يحقق جملة من المبادئ والأهداف.

الأهداف	المبادئ الأساسية
تنصيب لدى المتعلم الكفاءات المسطرة في المناهج التعليمية؛ تمدرس ناجع للتلاميذ يسمح بإرساء التعلّات الأساسية المستهدفة في المناهج التعليمية؛ تزويد المتعلم بالأسس العلمية الضرورية لمتابعة الدراسة في المستويات الأعلى، إدراج التعلّات الأساسية غير المنجزة في السنة الدراسية 2020/2019 ضمن التدرجات السنوية؛	المحافظة على الكفاءات كمبدأ منظم؛ المحافظة على المفاهيم المهيكلية للمادة؛ المحافظة على تقويم القدرة على الإدماج لدى المتعلم من خلال وضعيات مشكلة مركبة تستهدف التقويم المرحلي للكفاءات؛ التكفل بالتعلّات الأساسية غير المنجزة خلال السنة الدراسية 2020/2019

آليات التعديل البيداغوجي

الجانب البيداغوجي	الجانب المنهجي
ب-الممارسات البيداغوجية: منهجية استغلال الوثائق (استغلالها ضمن مسعى لحل مشكل)، بناء بطاقات منهجية، تقدم للمتعلم، توضح منهجية استغلال مختلف أنماط الوثائق(جداول، منحنيات، نصوص، أعمدة بيانية، خرائط...)، مرافقة المتعلم أثناء إنجازه للمهمات بتقديم تعليمات تيسر الحل.	أ- الموارد المعرفية والنشاطات: تحديد الحد اللازم من الموارد الضروري لبناء الكفاءة (الموارد المهيكلية)، استغلال الحد الأدنى من الوثائق، السندات و النشاطات لبناء الموارد، الدمج بين النشاطات في إطار حل المشكل، إدراج بعض النشاطات التي تستهدف البناء التحصيلي ضمن التقويم،
	تحديد ملامح التخرج والكفاءات المستهدفة، توزيع التعلّات على 28 أسبوعاً دون احتساب أسابيع التقويم، ضبط التقويم المرحلي للكفاءة؛ وضع مخطط زمني يسمح بمتابعة مدى تنفيذ المناهج التعليمية.

مستوى الثانية ثانوي

التدرج السنوي في بناء التعلّيمات وفق ميادين المادة

لملح التخرج من مرحلة التعليم الثانوي:

يتمثل في اكتساب مجموعة من الكفاءات والمهارات التي تسمح بتحضير المتعلم لامتحان البكالوريا وينتج عن التحضير :

1. الحصول على شهادة البكالوريا ومواصلة التكوين بنجاح في التعليم العالي.
2. التحضير للاندماج في الحياة العملية من خلال اكتساب الكفاءات التالية:
 - التحكم في المعايير والمفاهيم الأساسية المحاسبية والاقتصادية والمالية والقانونية والمصطلحات الضرورية (اكتساب لغة متخصصة).
 - القدرة على البحث عن المعلومات الخاصة بالظواهر الاقتصادية والاجتماعية وانتقادها وتحليلها بكيفية صحيحة من خلال الملاحظة العلمية (الاستدلال والاستنباط) وروح النقد العلمي.
 - التحكم في استخدام تكنولوجيات الإعلام والاتصال وتطبيقاتها في الميادين الاقتصادية والمحاسبية والمالية وفي حياته الشخصية.
 - استخدام ميكانيزمات وأدوات التحليل للوقوف على الوضعية المالية و مردودية المؤسسة.
 - إعداد واستعمال الوثائق الختامية في مجال التسيير والمحاسبة.
 - استعمال أدوات التحليل المحاسبي والمالي والوظيفي والرياضي والإحصائي في اتخاذ القرارات.
 - التحكم في المفاهيم القاعدية التي تسمح بتشخيص وحدة اقتصادية (قراءة ميزانية، تحليلها واستخلاص النتائج).
 - التمكن من الاندماج في العمل الجماعي واكتساب روح المسؤولية والمبادرة.

الكفاءات الختامية للسنة الثانية ثانوي لتدريس مادة الاقتصاد والمناجمت:

يسعى منهاج التسيير المحاسبي والمالي للسنة الثانية ثانوي شعبة التسيير والاقتصاد إلى إكساب المتعلمين الكفاءات التالية:

1. التحكم في المبادئ والمفاهيم والقواعد المحاسبية الأساسية.
2. التحكم في التقنيات المحاسبية والمالية باستخدام المعلوماتية كأداة للتحليل والتطبيق والتلخيص.
3. التحكم في العمليات المتصلة بمعالجة المعطيات الكمية (المحاسبية والمالية) المتعلقة بالمؤسسة.
4. إعداد وتحليل الوثائق الختامية وصياغة ملخصاتها وتبليغها.
5. مراقبة الوثائق المحاسبية واستغلالها في إعداد مشاريع تقديرية بهدف تحديد المسؤوليات وترشيد القرارات الإدارية المتعلقة بالجوانب الاقتصادية بصفة عامة والمالية بصفة خاصة.
6. توظيف المفاهيم المحاسبية للتبرير والتدليل في مواقف خاصة بالناحية المالية.

الميدان المفاهيمي الأول المبادئ الأساسية للمحاسبة							
الكفاءة	أهداف التعلم	الوحدة التعليمية	الموارد المستهدفة	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهام)	توجيهات حول استعمال السندات	التقويم المرحلي و المعالجة	الحجم الساعي
يحدد دور المحاسبة في التسيير المحاسبي والمالي للمؤسسة.	- التعرف على المؤسسة و تصنيفها - تحديد مفهوم التسيير - تحديد مفهوم المحاسبة المالية و أهداف مسكها و مستعملوها	الوحدة رقم 01: المؤسسة و التسيير	1. المؤسسة 1.1. تعريف المؤسسة 2.1. تصنيف المؤسسات 2. التسيير 1.2. تعريف التسيير 2.2. مهام التسيير 3. المؤسسة والتسيير 1.3. تعريف المحاسبة و أهدافها أ - تعريف المحاسبة المالية ب - أهداف مسك المحاسبة المالية • ضرورة قانونية • أداة للتسيير • وسيلة للحصول على المعلومات والتواصل مع الغير • أداة إثبات في حالة النزاع • أداة لحساب الوعاء	<u>المكتسبات القبلية:</u> - التذكير بدرس عموميات حول المؤسسة الاقتصادية - تقديم بطاقة وصفية لمؤسسة اقتصادية. - تقديم شكلتخطيطي لمستعملي المحاسبة.	- تقديم بطاقة وصفية لمؤسسة اقتصادية. - تقديم شكلتخطيطي لمستعملي المحاسبة.	تقويم تشخيصي تقويم بنائي	04 سا

			<p>ومصادر المحاسبة في المؤسسة الاقتصادية.</p> <p>الضريبي و مبلغ الضرائب الواجبة الدفع 2.3. المستعملون للمحاسبة أ - المؤسسة ب - الغير</p> <ul style="list-style-type: none"> • الدائنون • مصلحة الضرائب • الهيئات الاجتماعية • الأجراء (العاملون في المؤسسة) <p>3.3. دور الإعلام الآلي في المحاسبة</p> <p>4.6. مبادئ المحاسبة أ - مبدأ استمرارية الاستغلال ب - مبدأ مصداقية المعلومات ج - مبدأ قابلية المقارنة د - مبدأ التكلفة التاريخية هـ - مبدأ أسبقية الواقع الاقتصادي على المظهر القانوني</p> <p>و - مبدأ استمرارية الطرق المحاسبية</p> <p>ز - مبدأ استقلالية الدورات المحاسبية</p> <p>ح - مبدأ الحيطة</p>		
--	--	--	--	--	--

				ط - مبدأ عدم المقاصة 5.3. مصادر القواعد المحاسبية أ - المصادر الداخلية ب - المصادر الخارجية			
تقييم مدى التحكم في الكفاءة : تقديم وضعية يصنف من خلالها أنواع المؤسسات و يحدد مبادئ المحاسبة (عدم المقاصة ، الحيطة ، استقلالية الدورات)							

الميدان المفاهيمي الأول المبادئ الأساسية للمحاسبة						
الكفاءة	أهداف التعلم	الوحدة التعليمية	الموارد المستهدفة	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	توجيهات حول استعمال السندات	التقويم المرحلي و المعالجة
بصنّفو بحالاً التدفقات لا اعتماد على وثائق إثباتها.	- تحديد مفهوم التدفق و أنواعه - تحديد التدفقات الحقيقية و المالية - تصنيف وسائل إثبات التدفقات	الوحدة رقم 02: التدفقات وإثباتها	1. المعلومات 1.1. تعريف المعلومة 2.1. أنواع المعلومات 3.1. المعلومات المحاسبية 2. التدفقات 1.2. تعريف و تصنيف التدفقات أ. تعريفاً لتدفقات ب. تصنيف التدفقات 3.2. أنواع التدفقات أ. التدفقات الحقيقية ب. التدفقات المالية 4. وثائق إثبات التدفقات 1.4. وثائق إثبات التدفقات الحقيقية أ. وسائل الدفع الفوري : الوصل النقدي و الشيك ب. وسائل الدفع الآجل: الأوراق التجارية الأخرى.	<u>المكتسبات القبالية :</u> - التذكير بالكفاءة الختامية لمادة التكنولوجيا (ينجز التدفقات الاقتصادية ويحدد العلاقات بين المؤسسة و متعاملها) <u>المهمات:</u> - يصنف التدفقات. - يحلل التدفقات إلى مصدر و استخدام. - ينجز وثائق إثبات التدفقات.	- تقديم نماذج لوثائق تجارية ووسائل الدفع.	إجراء مختلف التقويمات حسب الزمن ، الموضوع و الهدف
تقييم مدى التحكم في الكفاءة : تقديم وضعية يصنف من خلالها مختلف أنواع التدفقات و وسائل الدفع (وثائق إثبات التدفقات) .						

الميدان المفاهيمي الأول المبادئ الأساسية للمحاسبة							
الكفاءة	أهداف التعلم	الوحدة التعليمية	الموارد المستهدفة	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	توجيهات حول استعمال السندات	التقويم المرحلي و المعالجة	الحجم الساعي
الكفاءة: يستخرج الرصيد	- تحديد مبدأ التسجيل المحاسبي - تحديد مفهوم الحساب وإظهار شكله والتسجيل المحاسبي فيه - تحليل أرصدة الحسابات - مدونة الحسابات في النظام المحاسبي	الوحدة رقم 03: التسجيل المحاسبي للتدفقات - الحساب	1. مبدأ التسجيل المحاسبي للتدفقات 1.1. مصدر التدفق 2.1. استخدام التدفق 3.1. وصف التدفق الحساب 1.2. تعريف الحساب و شكله 2.2. تسجيل التدفقات في الحساب أ. التسجيل في الجانب المدين ب. التسجيل في الجانب الدائن ج. وصف الحساب بعد التسجيل د. ترصيد الحساب 3. تحليل أرصدة الحسابات 4. الحسابات والنظام المحاسبي المالي 1.4. تعريف النظام المحاسبي المالي 2.4. مدونة الحسابات أ. الترميز المحاسبي ب. ترقيم الحسابات د. حالات خاصة بالترقيم	<u>المكتسبات القبلية:</u> - التذكير بالتدفقات المهمات: - يسجل العمليات في الحساب ويستخرج الرصيد. الترميز المحاسبي والأصناف وترقيم الحسابات.	- تقديم مجموعة عمليات مختلفة قامت بها المؤسسة لتحديد المصدر و الاستخدام و إظهار الحسابات عند كل حساب مع تحديد الأرصدة - تقديم وثائق إثبات مجموعة من التدفقات.	إجراء مختلف التقويمات حسب الزمن ، الموضوع و الهدف	13 سا
تقييم مدى التحكم في الكفاءة : تقديم وضعيات تتضمن مجموعة من العمليات المختلفة يسجلها المتعلم في الحسابات الخاصة بها و يستخرج أرصدها في نهاية الفترة المعنية .							

الميدان المفاهيمي الأول المبادئ الأساسية للمحاسبة							
الكفاءة	أهداف التعلم	الوحدة التعليمية	الموارد المستهدفة	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	توجيهات حول استعمال السندات	التقويم المرحلي و المعالجة	الحجم الساعي
ينجز الميزانية و يحدد النتيجة	- إعداد الميزانية - تحديد النتيجة - إظهار النتيجة في الميزانية - إعداد حساب النتائج	الوحدة رقم 04: الميزانية و النتيجة	1. الميزانية 1.1 تعريف الميزانية 2. حسابات الميزانية 1.2 حسابات الاصول أ. الصنف (2) : التثبيات * التثبيات المعنوية * التثبيات العينية * التثبيات المالية ب. الصنف (3): المخزونات ج. الصنف (4): حسابات الغير د. الصنف(5): الحسابات المالية	<u>المكتسيات القبليّة:</u> الإشارة إلى الوحدة(3)الذمة المالية وميزانية المؤسسة للسنة الأولى مادة التكنولوجيا ينجز ميزانية مؤسسة في بداية نشاطه انطلاق امن عناصر المصادر والاستخدامات (الخصوم والأصول) <u>المهمات:</u> - يميز بين حسابات الميزانية وحسابات التسيير. - يحدد النتيجة وينجز الميزانية.	- بالاعتماد على مدونة الحسابات	إجراء مختلف التقويمات حسب الزمن ، الموضوع و الهدف	11 سا

				<p>2.2. الصنف (1) : حسابات رؤوس الأموال . رأس المال . الإقتراضات والديون المماثلة ب. الصنف (4): حسابات الغير ج. الصنف (5): الحسابات المالية 3. شكل الميزانية II. النتيجة 1. تعريف النتيجة 2. حسابات النتيجة 1.2. الأعباء 2.2. المنتوجات 3. تحديد النتيجة 1.3. حالة الربح 2.3. حالة الخسارة III. علاقة الميزانية بالنتيجة</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

				1. المبدأ 2. إظهار النتيجة في الميزانية IV. حساب النتائج 1. شكله 2. إعداده			
تقييم مدى التحكم في الكفاءة:							
1/ تقديم معطيات مختلفة تتعلق بعناصر الميزانية، يقوم من خلالها المتعلم بإعداد الميزانية وحساب النتيجة.							
2/ من خلال أرصدة حسابات التسيير لمؤسسة و معدل الضرائب على الأرباح ، ما يطلب من المتعلم إنجاز حساب النتائج .							

الميدان المفاهيمي الأول المبادئ الأساسية للمحاسبة							
الحجم الساعي	التقويم المرحلي و المعالجة	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة
14 سا	إجراء مختلف التقويمات حسب الزمن ، الموضوع و الهدف	- وثائق محاسبية تثبتت العمليات الاقتصادية. - شكل تخطيطي للنظام المحاسبي الكلاسيكي بإحدى المؤسسات	<u>المكتسبات القبالية</u> : - التذكير بالتدفقات و مقابلها <u>المهمات</u> : - يستخدم الوثائق المحاسبية في تسجيل العمليات في دفتر اليومية. - ينجز الدفتر الكبير وميزان المراجعة. - يتأكد من صحة تطبيق مبدأ القيد المزدوج في تسجيل العمليات. يحدد النتيجة و يعد الميزانية	1.مدخل للتنظيم المحاسبي 1.1. تعريف التنظيم المحاسبي الكلاسيكي 2.1. أهداف التنظيم المحاسبي الكلاسيكي 3.1. الدفاتر الرسمية المستخدمة 2. التنظيم المحاسبي الكلاسيكي (نظرة عامة) 1.2. المبدأ 2.2. تقديم النظام الكلاسيكي أ. خطوات النظام الكلاسيكي ب. تقديم مخطط النظام الكلاسيكي 3. استعمال النظام الكلاسيكي (مكونات النظام) 1.3. أعمال تمهيدية 2.3. دفتر اليومية أ - تعريف اليومية ب. مسك اليومية ج. شكل اليومية و القيد المحاسبي د. أنواع القيد المحاسبي	الوحدة رقم: 05 التنظيم الكلاسيكي	- أهداف التنظيم الكلاسيكي و الدفاتر الرسمية المستخدمة - تحديد مكونات النظام الكلاسيكي - تقديم القيد المزدوج	يطبق مبدأ النظام المحاسبي الكلاسيكي و القيد المزدوج في تسجيل العمليات الاقتصادية

				* القيد البسيط * القيد المركب 3.3. الدفتر الكبير 4.3. الوثائق التلخيصية 4. تقديم القيد المزدوج 1.4. التسجيل المحاسبي 2.4. تقديم النظام (المبدأ) 3.4. التسجيل المحاسبي والقيد المزدوج أ. التسجيل في اليومية و القيد المزدوج ب. التسجيل في الدفتر الكبير و القيد المزدوج 4.4. ميزان المراجعة أ. تعريفه ب. شكله ج. دوره			
تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تقديم مجموعة عمليات محاسبية التي أنجزتها مؤسسة اقتصادية معينة خلال فترة ما (مثلا شهر)، ثم يطلب من المتعلم:							
1/ تسجيل العمليات المحاسبية السابقة في دفتر يومية المؤسسة. 2/ فتح الحسابات المعنية بالتسجيل المحاسبي في الدفتر الكبير. 3/ تحديد أرصدة حسابات الدفتر الكبير (مع تقديم أرصدة حسابات أول المدّة) 4/ إعداد ميزان المراجعة في نهاية الفترة المعنية							

الميدان التعليمي الثاني : عمليات الاستغلال الجارية							
الكفاءة	أهداف التعلم	الوحدة	الموارد المستهدفة	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	توجيهات حول استعمال السندات	التقويم المرحلي و المعالجة	الحجم الساعي
بيجز فاتورة	- إعداد الفاتورة العادية بالتدرج في إدراج التخفيضات - إعداد فاتورة الإنقاص	الوحدة رقم: 06 الفوترة	1. الفاتورة العادية 1.1. تعريف الفاتورة 2.1. وصف الفاتورة 3.1. عناصر الفوترة أ. المبلغ الخام ب. المبلغ الصافي ج. التخفيضات * التخفيضات التجارية * تخفيضات التعجيل بالدفع 4.1. الزيادات 5.1. المبلغ الصافي للدفع متضمن للرسم 2. فاتورة الإنقاص (فاتورة دائنة)	<u>المكتسبات القبليّة</u> : - التذكير بوثائق إثبات التدفقات الحقيقية <u>المهمات</u> : - يبين محتوى كل جزء من أجزاء الفاتورة. - يحسب عناصر الفاتورة العادية وفاتورة الإنقاص. - يستعمل الجدول في إعداد الفاتورة.	- تقديم نموذج فاتورة عادية - تقديم فاتورة إنقاص	إجراء مختلف التقويمات حسب الزمن ، الموضوع و الهدف	10 سا
تقييم مدى التحكم في الكفاءة : 1/ تقديم فاتورة عادية غير مكتملة تتضمن تخفيضات تجارية (R.R.R) و تخفيض تعجيل الدفع و معدل الرسم على القيمة المضافة (TVA) ، يطلب من المتعلم إكمالها بناء على ما درسه. 2/ تقديم معطيات تتعلق بفاتورة إنقاص متضمنة معدل الرسم على القيمة المضافة، يطلب من المتعلم إعدادها حسب ما درسه .							

الميدان التعليمي الثاني : عمليات الاستغلال الجارية							
الكفاءة	أهداف التعلّم	الوحدة التعليمية	الموارد المستهدفة	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	توجيهات حول استعمال السندات	التقويم المرحلي و المعالجة	الحجم الساعي
- يسجل محاسيبا مختلف عمليات الشراء والإنتاج والبيع.	- التسجيل المحاسبي لعمليات الشراء - التسجيل المحاسبي لعمليات الإنتاج - التسجيل المحاسبي لعمليات البيع - التسجيل المحاسبي لفاتورة الإنقاص متضمنة للتخفيضات الثلاثة وتخفيض تعجيل الدفع	الوحدة رقم: 07 عمليات الشراء و الإنتاج و البيع	1. عمليات الشراء 1.1. شراء البضائع 2.1. شراء المواد واللوازم 3.1. شراء التموينات الأخرى 4.1. مشتريات الخدمات المؤداة للمؤسسة 5.1. المشتريات غير المخزنة من المواد و التوريدات (اللوازم) 2. عمليات الإنتاج 1.2. إخراج المواد و اللوازم من المخزن 2.2. إدخال الإنتاج التام الصنع إلى المخزن 3. عمليات البيع 1.3. بيع البضائع 2.3. بيع الإنتاج التام الصنع 3.3. أداء الخدمات 4. حالة فاتورة الإنقاص (فاتورة دائنة)	المكتسيات القبلية: - التذكير بنشاط المؤسسات حسب معيار النشاط الاقتصادي المهمات: - يسجل محاسيباً عمليات الشراء والإنتاج والبيع بالاعتماد على الوثائق المحاسبية. - يحسب ويسجل الرسم على القيمة المضافة الواجب الدفع.	- تقديم الفاتورة، فاتورة دائنة، وصل الدخولووصل الخروج.	إجراء مختلف التقويمات حسب الزمن ، الموضوع و الهدف	16 سا

تقييم مدى التحكم في الكفاءة:

تقديم مجموعة معطيات محاسبية مختلفة انطلاقا من مجموعة فواتير و وصولات إدخال و إخراج تتعلق بالنشاط الاستغلالي لمؤسسة ما (الشراء، الإنتاج، البيع) أنجزتها خلال فترة زمنية معينة ،في حالة مؤسسة تجارية و أخرى في حالة مؤسسة إنتاجية .
يطلب من المتعلم تسجيل هذه العمليات المحاسبية في دفتر يومية المؤسسة .

الميدان التعليمي الثاني : عمليات الاستغلال الجارية							
الكفاءة	أهداف التعلم	الوحدة التعليمية	الموارد المستهدفة	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	توجيهات حول استعمال السندات	التقويم المرحلي و المعالجة	الحجم الساعي
يسجل محاسيباً الأعباء والمنتجات المتعلقة بعمليات الاستغلال الأخرى.	- ماهية الخدمات الخارجية و الخارجية الأخرى و التسجيل المحاسبي لها. - أعباء المستخدمين و دفتر الأجور و التسجيل المحاسبيها - المنتجات المالية الأخرى و تسجيلها محاسيباً.	الوحدة رقم: 08 عمليات الاستغلال	1. أعباء الاستغلال الأخرى 1.1. الخدمات الخارجية 2.1. الخدمات الخارجية الأخرى 3.1. أعباء المستخدمين أ. أجور المستخدمين ب. الاشتراكات المدفوعة للهيئات الاجتماعية ج. حساب و تسجيل عناصر الأجر د. أعباء رب العمل 2. المنتجات * المنتجات المالية الأخرى	<u>المكتسبات القبليّة:</u> - التذكير بحسابات التسيير <u>المهمات:</u> - يسجل في اليومية عمليات خاصة بأعباء ومنتجات الاستغلال الأخرى انطلاقاً من فواتير معدة مسبقاً.	- تقديم فواتير خاصة بأعباء الاستغلال الأخرى. - تقديم كشف راتب	إجراء مختلف التقويمات حسب الزمن ، الموضوع و الهدف	05 سا
تقييم مدى التحكم في الكفاءة :  تقديم معطيات مستخرجة من دفاتر أجور مستخدمي مؤسسة معينة لشهر ميلادي، يطلب من المتعلم: 1/ حساب مبلغ اشتراكات العمال في صندوق الضمان الاجتماعي والأجر الصافي. 2/ حساب أعباء رب العمل اتجاه صندوق الضمان الاجتماعي. 3/ التسجيل في دفتر يومية المؤسسة أجرة الشهر والمبالغ الواجب تسديدها لكل من هيئة الضمان الاجتماعي ومصلحة الضرائب  إعداد كشف راتب أحد العمال انطلاقاً من مكونات الأجرة الشهرية ، مع التسجيل المحاسبي لها.							

الميدان التعليمي الثالث: الخزينة و تدفقاتها							
الكفاءة	أهداف التعلم	الوحدة التعليمية	الموارد المستهدفة	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	توجيهات حول استعمال السندات	التقويم المرحلي و المعالجة	الحجم الساعي
- يحدد مفهوم الخزينة.	- تحديد الخزينة الفورية - تحديد تدفقات الخزينة - تحديد وسائل الدفع	الوحدة رقم: 09 الخزينة	1. مفهوم الخزينة 2. الخزينة الفورية 1.2. الخزينة الموجبة أ. النقديت ب. المبالغ المودعة في البنوك و المؤسسات المالية و ما يماثلها 2.2. الخزينة السالبة 3. تدفقات الخزينة 4. وسائل الدفع 1.4. وسائل الدفع الفوري أ. وصل الدفع النقدي ب. الشيك 2.4. وسائل الدفع الآجل	<u>المكتسبات القبليّة:</u> - التذكير بعناصر الموجودات و ما شابهها <u>المهمات:</u> - يحدد الخزينة الفورية انطلاقاً من عمليات خاصة بالتدفق النقدي. - يميز بين مختلف وسائل الدفع	انطلاقاً من نماذج عن: وصل الدفع النقدي الشيك، السفتجة (الكمبيالة) والسند لأمر.	إجراء مختلف التقويمات حسب الزمن ، الموضوع و الهدف	04 سا
تقييم مدى التحكم في الكفاءة : انطلاقاً من عمليات مبررة بوثائق الدفع لخزينة مؤسسة ما و بغرض المتابعة الدقيقة لها ، يطلب من المتعلم : 1/ حساب الخزينة الموجبة، الخزينة السالبة والخزينة الإجمالية. 2/ يصنف عمليات الخزينة حسب طبيعتها (تحصيل ، تسديد) و حسب دورات النشاط (دورة الاستثمار، دورة التمويل ، دورة الاستغلال)							

الميدان التعلّمي الثالث: الخزينة و تدفقاتها							
الكفاءة	أهداف التعلّم	الوحدة التعلّمية	الموارد المستهدفة	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	توجيهات حول استعمال السندات	التقويم المرحلي و المعالجة	الحجم الساعي
- يطبق الفائدة البسيطة في العمليات المالية القصيرة المدى و يسجلها محاسبياً.	- تحديد أنواع القروض - حساب الصيغة العامة للفائدة البسيطة و تبيان مختلف تطبيقاتها - التسجيل المحاسبي للفائدة البسيطة	الوحدة رقم: 10 القروض القصيرة المدى	1. تعريف القرض 2. أنواع القروض 1.2. القروض القصيرة المدى 2.2. القروض الطويلة المدى 3. الفائدة البسيطة 1.3. تعريف الفائدة 2.3. تعريف الفائدة البسيطة 3.3. حساب الفائدة البسيطة أ. الصيغة العامة للفائدة البسيطة ب. تطبيق الصيغة العامة 4.3. القيمة المكتسبة 4. التسجيل المحاسبي 1.4. تسجيل الحصول على القرض 2.4. تسجيل أعباء القرض 3.4. تسديد القرض	المكتسبات القبلية : - التذكير باحتمالية اللجوء إلى القروض عند ما تواجه المؤسسة صعوبات في خزينتها. <u>المهمات:</u> - يطبق الصيغة العامة للفائدة البسيطة لحساب عناصر الفائدة والقيمة المكتسبة. - يسجل الفائدة البسيطة محاسبياً.	- انطلاق من قرض قصير المدى لشراء بضاعة	إجراء مختلف التقويمات حسب الزمن ، الموضوع و الهدف	08 سا

الميدان التعلّمي الثالث: الخزينة و تدفقاتها							
الكفاءة	أهداف التعلّم	الوحدة التعلّمية	الموارد المستهدفة	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	توجيهات حول استعمال السندات	التقويم المرحلي و المعالجة	الحجم الساعي
يسجل العمليات المتعلقة بوسائل الدفع الآجل	- إنشاء الأوراق التجارية و تداولها و تحصيلها مع التسجيل المحاسبي لها. - خصم الأوراق التجارية مع إعداد كشف الخصم - إبراز أهمية التكافؤ في استبدال الأوراق التجارية.	الوحدة رقم 11 وسائل الدفع الآجل	1. تذكير بتعريف وسائل الدفع الآجل 2. أنواع وسائل الدفع الآجل 1.2. السفتجة أو الكمبيالة 2.2. السند لأمر 3. إنشاء الأوراق التجارية 4. تداول الأوراق التجارية 5. تحصيل الأوراق التجارية أ. التحصيل المباشر ب. التحصيل بتوسيط البنك 6. خصم الأوراق التجارية 1.6. إرسال الورقة للخصم 2.6. الخصم التجاري أ. تعريف الخصم التجاري ب. حساب الخصم التجاري ج. حساب القيمة الحالية د. تطبيقات على الصيغة العامة للخصم هـ. الآجيو • تعريف الآجيو • عناصر الآجيو 3.6. التسجيل المحاسبي لخصم الأوراق	- المكتسبات القبلية : - التذكير بوسائل الدفع المهمات: - ينجز كشف الخصم. - يطبق مبدأ التكافؤ في استبدال الأوراق التجارية	- نماذج من الأوراق التجارية. - نموذج كشف الخصم.	إجراء مختلف التقويمات حسب الزمن ، الموضوع و الهدف	13 سا

				<p>التجارية</p> <p>أ. عند إرسال الورقة للخصم</p> <p>ب. عند استلام كشف الخصم</p> <p>4.6 استبدال الأوراق التجارية</p> <p>أ. مفهوم استبدال الأوراق التجارية</p> <p>ب. تكافؤ الأوراق التجارية</p> <p>ب. 1. تعريف التكافؤ</p> <p>ب. 2. تكافؤ ورقتين تجاريتين</p> <p>ب. 3. تكافؤ مجموعة من الأوراق التجارية مع مجموعة أخرى</p> <p>ج. التسجيل المحاسبي لاستبدال الأوراق التجارية .</p> <p>5.6. تظهير الأوراق التجارية</p> <p>أ. تعريف التظهير</p> <p>ب. التسجيل المحاسبي للتظهير</p>			
<p>تقييم مدى التحكم في الكفاءة :</p> <p>✚ انطلاقا من كشف الخصم الخاص بكمبيالة معينة غير مكتملة، يطلب من المتعلم إتمامها من خلال حساب مبلغ الأجيرو والقيمة الصافية للكمبيالة مع التسجيل المحاسبي لها.</p> <p>✚ تقديم مجموعة عمليات محاسبية أنجزتها مؤسسة ما بواسطة كمبيالة، استبدلت بأخرى لاحقا. يطلب من التلميذ حساب القيمة الاسمية للكمبيالة المستبدلة باستخدام مبدأ التكافؤ و تسجيلها محاسبيا في دفتر اليومية .</p>							

الميدان المفاهيمي الرابع: تدفقات الاستثمار							
الكفاءة	أهداف التعلم	الوحدة التعليمية	الموارد المستهدفة	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	توجيهات حول استعمال السندات	التقويم المرحلي و المعالجة	الحجم الساعي
يتميز بين مختلف التثبيات ويسجل محاسبيًا عمليات الحيازة عليها.	- تصنيف التثبيات - تحديد التكلفة التاريخية للتثبيات باختلاف طريقة الحصول على الأصل	الوحدة رقم: 12 مدخل حول التثبيات	1. تعريف التثبيات 2. تصنيف التثبيات 1.2. التثبيات المعنوية أ. تعريفها ب. حسابات التثبيات المعنوية 2.2. التثبيات العينية أ. تعريفها ب. حسابات التثبيات العينية 2.3. التثبيات المالية أ. تعريفها ب. حسابات التثبيات المالية 3. الحيازة على التثبيات 1.3. قيمة الإدراج في الذمة المالية أ. مكونات التكلفة التاريخية * التثبيات المكتسبة بمقابل * التثبيات المستلمة كمساهمة عينية * التثبيات المنتجة من قبل المؤسسة ب. قواعد تجميع التثبيات العينية 2.3. التسجيل المحاسبي أ. التثبيات المكتسبة بمقابل * حساب تكلفة الشراء * القيد المحاسبي ب. التثبيات المستلمة كمساهمة عينية * تحديد قيمة الإسهام * القيد المحاسبي	المكتسبات القبلية: - التذكير بعناصر الأصول غير الجارية في الميزانية المهمات: - يصنف التثبيات إلى معنوية وعينية ومالية. - يميز كيفية إدراج التثبيات في الذمة المالية. - يقيم التثبيات بالكلفة التاريخية. - يسجل محاسبيًا التثبيات المكتسبة بمقابل والتثبيات المستلمة كمساهمة عينية.	- انطلاقًا من فاتورة اقتناء تثبيات. - بالاعتماد على القرار رقم 71 المؤرخ في 26 يوليو 2008.	إجراء مختلف التقويمات حسب الزمن ، الموضوع و الهدف	09 سا
تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تقديم بيانات مستخرجة من فاتورة متعلقة باقتناء تثبيات عيني ، يطلب من المتعلم حساب تكلفة اقتنائه و تسجيله محاسبيًا.							

الميدان المفاهيمي الرابع: تدفقات الاستثمار							
الكفاءة	أهداف التعلّم	الوحدة	الموارد المستهدفة	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	توجيهات حول استعمال السندات	التقويم المرحلي و المعالجة	
تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تقديم معطيات تتعلق بحيازة تثبيت معين وبمعدل اهتلاك خطي، يطلب من المتعلم إعداد مخطط اهتلاك التثبيت المعني مع التسجيل المحاسبي لاهتلاك السنة الأولى و الأخيرة في دفتر يومية المؤسسة مع الترحيل إلى الدفتر الكبير.	- تحديد مفهوم اهتلاك التثبيتات و خسائر القيمة - تحديد قيمة التثبيت بطرح الاهتلاكات و مجموع خسائر القيمة أو بطريقة القيمة الحقيقية - إعداد مخطط الاهتلاك و التسجيل المحاسبي للاهتلاكات في دفتر يومية المؤسسة	الوحدة رقم: 13 تقييم التثبيتات	1. مفهوم تقييم التثبيتات 1.1. الاهتلاكات 2.1. خسائر القيمة 2. تقييم التثبيتات بطريقة الكلفة 3. تطبيق الاهتلاكات 1.3 أسباب الاهتلاك 2.3 حساب الاهتلاك 3.3 جدول الاهتلاك الخطي 4.3 التسجيل المحاسبي	الـمكتـسبات القبـلية: - التذكير بالتكلفة التاريخية للتثبيتات و احتمالية تعرضها لتناقص المنفعة الاقتصادية لأسباب متعددة <u>المهمات:</u> - إنجاز جدول الاهتلاك الخطي . - يسجل محاسبيا الاهتلاك العادي للدورة.	- بطاقة وصفية تظهر الخصائص التقنية لتثبيت ما - انطلاقا من بطاقة تقنية لتثبيت معين كحالة واقعية	إجراء مختلف التقويمات حسب الزمن ، الموضوع و الهدف	08 سا
							08 سا

الميدان التعليمي الخامس: تحليل التكاليف						
الكفاءة	أهداف التعلم	الوحدة التعليمية	الموارد المستهدفة	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	توجيهات حول استعمال السندات	التقويم المرحلي و المعالجة
الكفاءة	إبراز أهداف محاسبة التسيير - حساب تكلفة الشراء، الإنتاج وسعر التكلفة - تحديد الهامش على التكلفة والنتيجة	الوحدة التعليمية	1. حدود المحاسبة العامة 2. أهداف محاسبة التسيير 3. التكلفة 1.3. تعريف التكلفة 2.3. حساب التكلفة أ. تكلفة الشراء ب. تكلفة الإنتاج ج. سعر التكلفة 4. الهامش و النتيجة 1.4. الهامش أ. تعريف الهامش ب. حساب الهامش 2.4. النتيجة أ. تعريف النتيجة ب. حساب النتيجة	المكتسبات القبلية: - التذكير بحساب النتائج و إظهار محدوديته في اتخاذ قرارات التسيير المستقبلية <u>المهمات:</u> - يحدد مفهوم التكلفة - يحسب تكلفة الشراء، تكلفة الإنتاج سعر التكلفة - يحدد الهامش على التكلفة و النتيجة التحليلية	- انطلاقا من معطيات استغلال مؤسسة (بطاقات تتضمن أعباء المؤسسة) . (بطاقة المخزون، الفواتير ، دفتر الأجور ، مخططات الاهتلاك ، المبيعات ...)	إجراء مختلف التقويمات حسب الزمن ، الموضوع و الهدف
تقييم مدى التحكم في الكفاءة: من خلال معطيات استغلال مؤسسة يحسب التلميذ مختلف التكاليف والنتيجة التحليلية والاقتصار على حساب تكاليف منتج واحد باستعمال مادة أولية واحدة.						

الميدان التعليمي الخامس: تحليل التكاليف						
الكفاءة	أهداف التعلم	الوحدة التعليمية	الموارد المستهدفة	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	توجيهات حول استعمال السندات	التقويم المرحلي و المعالجة
يتميز بين أعباء المحاسبة التحليلية المباشرة وغير المباشرة. - يحسب مختلف التكاليف ويحدد النتيجة	- تحديد الأعباء المحملة للتكاليف - تصنيف الأعباء المحملة (المباشرة و غير المباشرة) - حساب التكاليف الكلية و النتيجة التحليلية	الوحدة رقم: 15 مدخل للتكاليف الكلية	1. الأعباء المحملة (المعتبرة) للتكاليف 1.1. أعباء المحاسبة العامة 2.1. الأعباء غير المحملة (غير المعتبر) 3.1. الأعباء الإضافية 2. تصنيف الأعباء المعتبرة (المحملة) 1.2. الأعباء المباشرة أ. تعريف الأعباء المباشرة ب. تخصيص الأعباء المباشرة للتكاليف 2.2. الأعباء غير المباشرة أ. تعريف الأعباء غير المباشرة ب. جدول توزيع الأعباء غير المباشرة * طبيعة وحدة العمل * تكلفة وحدة العمل ج. تحميل الأعباء غير المباشرة للتكاليف 3. حساب التكاليف الكلية 1.3. تكاليف الشراء 2.3. تكاليف الإنتاج 3.3. سعر التكلفة 4. حساب النتيجة التحليلية	<u>المكتسبات القبلية:</u> - التذكير بأهداف محاسبة التسيير وحساب التكاليف والنتيجة <u>المهمات:</u> - يحدد أعباء المحاسبة التحليلية. - يخصص الأعباء المباشرة ويحلل ويحمل الأعباء غير المباشرة. - يحسب النتيجة التحليلية	انطلاقا من جدول توزيع الأعباء غير المباشرة. - بطاقة المخزون. (يعطى جدول توزيع الأعباء غير المباشرة جاهزا إلى غاية مجموع التوزيع الثانوي)	إجراء مختلف التقويمات حسب الزمن ، الموضوع و الهدف
تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تطبيق يتعلق بإنتاج مؤسسة نوعين من المنتجات لفترة زمنية معينة، يطلب من المتعلم حساب مختلف التكاليف وسعر التكلفة و النتيجة التحليلية ملخصة في جداول .						

✚ تستخدم معدلات الرسم على القيمة المضافة السارية المفعول بموجب قانون المالية.

✚ الحجم الساعي السنوي لتدريس مادة التسيير المحاسبي والمالي: 140 ساعة.

مستوى الثالثة ثانوي

التدرج في بناء التعلّات لمادة التسيير المحاسبي و المالي:

يتمثل في اكتساب مجموعة من الكفاءات والمهارات التي تسمح بتحضير المتعلم لامتحان شهادة البكالوريا وينتج عن التحضير :

3. الحصول على شهادة البكالوريا ومواصلة التكوين بنجاح في التعليم العالي.
4. التحضير للاندماج في الحياة العملية من خلال اكتساب الكفاءات التالية:
 - التحكم في المعايير والمفاهيم الأساسية المحاسبية والاقتصادية والمالية والقانونية والمصطلحات الضرورية
 - القدرة على البحث عن المعلومات الخاصة بالظواهر الاقتصادية والاجتماعية وانتقادها وتحليلها بكيفية صحيحة من خلال الملاحظة العلمية (الاستدلال والاستنباط) وروح النقد العلمي.
 - التحكم في استخدام تكنولوجيات الإعلام والاتصال وتطبيقاتها في الميادين الاقتصادية والمحاسبية والمالية وفي حياته الشخصية.
 - استخدام ميكانيزمات وأدوات التحليل للوقوف على الوضعية المالية ومردودية المؤسسة.
 - إعداد واستعمال الوثائق الختامية في مجال التسيير والمحاسبة.
 - استعمال أدوات التحليل المحاسبي والمالي والوظيفي والرياضي والإحصائي في اتخاذ القرارات.
 - التحكم في المفاهيم القاعدية التي تسمح بتشخيص وحدة اقتصادية (قراءة ميزانية ، تحليلها واستخلاص النتائج).
 - التمكن من الاندماج في العمل الجماعي واكتساب روح المسؤولية والمبادرة.

الكفاءات الختامية:**الكفاءات الختامية لتدريس المادة:**

1. التحكم في المبادئ والمفاهيم والقواعد المحاسبية الخاصة بأعمال نهاية السنة والتسويات المختلفة.
2. التحكم في التقنيات المحاسبية والمالية باستخدام المعلوماتية كأداة للتحليل والتطبيق والتلخيص.
3. التحكم في العمليات المتصلة بمعالجة المعطيات الكمية (المحاسبية والمالية) المتعلقة بالمؤسسة.
4. إعداد وتحليل الكشوفات المالية وصياغة ملخصاتها وتبليغها.
5. مراقبة الوثائق المحاسبية واستغلالها في إعداد مشاريع تقديرية بهدف تحديد المسؤوليات وترشيدها.
6. توظيف المفاهيم المحاسبية للتبرير والتدليل في مواقف خاصة بالناحية المالية.

الميدان التعلّمي: أعمال نهاية السنة - التسويات						
الحجم الساعي	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعلّمية	أهداف التعلّم	الكفاءة المستهدفة
02 سا	- تقديم مراحل أعمال نهاية السنة بمخطط	- المكتسبات القبلية : القانون التجاري و أهمية الجرد ، المستندات الثبوتية ، عناصر الذمة المالية ، عناصر أصول و خصوم المؤسسة . - يرسم المتعلم مخططا يوضح فيه مختلف مراحل أعمال الجرد . - ينجز بطاقة الجرد المادي	1- مقدمة حول أعمال نهاية السنة 2-تعريف الجرد 3-الأهمية القانونية للجرد 4-المراحل المختلفة للجرد 5-الجرد المادي 1-5-التعريف 2-5-تنظيم الجرد المادي أ-الجرد المادي لعناصر الأصول ب-الجرد المادي لعناصر الخصوم 6-الجرد المحاسبي 6-1تسجيل قيود التسويات الناتجة عن الجرد المادي 6-2-إعداد ميزان المراجعة بعد الجرد 3-6- تحديد النتيجة الصافية للأنشطة العادية والنتيجة غير العادية 6-4-إعداد الكشوف المالية أحساب النتائج ب-الميزانية الختامية ج-الجداول الأخرى والملحق	الوحدة رقم 01: تقديم أعمال نهاية السنة	- مراحل مختلف الجرد - الجرد المادي - الجرد المحاسبي	- يحدد مختلف مراحل الجرد و الأعمال المرتبطة به
تقييم مدى التحكم في الكفاءة : تقييم تحصيلي (من الكتاب المدرسي الصفحة 13)						

الميدان التعلّمي: أعمال نهاية السنة - التسويات						
الحجم الساعي	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعلّمية	أهداف التعلّم	الكفاءة المستهدفة
14 سا	تصنف التثبيّات في شكل مخطط مستخرج من مدونة الحسابات	المكتسبات القبليّة : - التذكير بعناصر الأصول غير الجارية في الميزانية المهمات - يصنف التثبيّات إلى معنوية و عينية ومالية. - يميز كيفية إدراج التثبيّات في الذمة المالية. - يقيم التثبيّات بالكلفة التاريخية. - يسجل محاسبيًا التثبيّات المكتسبة بمقابل والتثبيّات المستلمة كمساهمة عينية. - ينجز المتعلم جدول الاهتلاك بالطرق الثلاث	أ. مدخل حول التثبيّات 1- تعريف التثبيّات 2. تصنيف التثبيّات 3. الحيّزة على التثبيّات 1.3. قيمة الإدراج في الذمة المالية أ. مكونات التكلفة التاريخية * التثبيّات المكتسبة بمقابل * التثبيّات المستلمة كمساهمة عينية * التثبيّات المنتجة من قبل المؤسسة ب. التسجيل المحاسبي II. اهتلاك التثبيّات 1. تعريف الاهتلاك 2. أسباب الاهتلاك 3. التثبيّات القابلة للاهتلاك 3. طرق اهتلاك التثبيّات 1.3- الاهتلاك الخطي أ- المبدأ ب- مخطط الاهتلاك	الوحدة 02: الاهتلاكات و نقص قيمة التثبيّات	- اهتلاك التثبيّات - خسارة قيمة التثبيّات - التنازل عن التثبيّات	يحسب الاهتلاكات و نقص قيمة التثبيّات و يسجلها محاسبيًا

	والمتناقص في اقتناء التثبيت علي بداية السنة	- إعتبار القيمة المتبقية للتثبيتات معدومة	2.3-الاهتلاك المتناقص أ-المبدأ ب-مخطط الاهتلاك 3.3-الاهتلاك المتزايد أ- المبدأ ب- مخطط الاهتلاك 4. التسجيل المحاسبي للاهتلاك			
--	---	--	---	--	--	--

<p>يقتصر في إعادة تسوية خسارة القيمة على التثبيات المالية فقط</p> <p>يكون التنازل في الطرق الثلاث للاهلاك في أي تاريخ من السنة و يحسب اهتلاك سنة التنازل بالاشهر</p>	<p>- يحدد خسارة القيمة على الفرق بين القيمة المحاسبية الصافية و سعر البيع الصافي.</p> <p>- يسجل عملية التنازل عن تثبيت عيني و مالي</p>	<p>II- خسائر قيمة التثبيات</p> <p>1. تعريف خسارة القيمة</p> <p>2. تحديد خسارة القيمة</p> <p>3. التسجيل المحاسبي لخسارة قيمة التثبيات</p> <p>4. إعادة تسوية خسارة القيمة</p> <p>1.4- زيادة مبلغ خسارة القيمة</p> <p>2.4- إنقاص أو إلغاء خسارة القيمة</p> <p>5. إظهار الاهتلاك و خسارة القيمة في الميزانية</p> <p>6. التنازل عن التثبيات</p> <p>1.6- المبدأ</p> <p>2.6- التسجيل المحاسبي</p>			
--	--	--	--	--	--

تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تطبيقات مختلفة تتعلق بالاهتلاكات و خسائر القيمة و التنازل مع التسجيل المحاسبي

الكفاءة المستهدفة	أهداف التعلم	الوحدة التعليمية	الموارد المستهدفة	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	توجيهات حول استعمال السندات	الحجم الساعي
ينجز و يسجل جرد المخزون	- طرق الجرد - تسوية فوارق الجرد - خسارة قيمة المخزونات - تسوية حسابات المشتريات المخزنة	الوحدة 03 : تسوية المخزونات	I-طرق جرد المخزون 1.الجرد الدائم 1.1.الجرد المادي 2.1. تعريف فارق الجرد 3.1 تسوية فوارق الجرد 4.1.التسجيل المحاسبي لفرق الجرد 2. الجرد المتناوب 1.2.حالة المشتريات (بضائع، مواد أولية، تموينات أخرى.) 2. 2. حالة المنتجات تامة الصنع II.خسارة قيمة المخزونات 1. تعريف خسارة قيمة المخزونات 2.تسوية حساب خسائر القيمة الخاصة بالعناصر المخزنة	<u>المكتسبات القبليّة:</u> التذكير بالتسجيل المحاسبي للجرد الدائم <u>المهمات:</u> - التسجيل المحاسبي لمختلف عمليات الجرد بالطريقتين الدائم و المتناوب	الفواتير ، معطيات من دفاتر الجرد ، معطيات من السوق	6 سا

			<p>1.2. معاينة الخسارة لأول مرة</p> <p>2.2. إعادة تقييم خسارة قيم العناصر المخزنة</p> <p>أ. زيادة مبلغ خسارة القيمة</p> <p>ب. إلغاء أو إنقاص مبلغ خسارة القيمة</p> <p>3.2. إخراج المخزونات المعنية بخسارة القيمة</p> <p>3. إظهار خسارة القيمة في الميزانية</p> <p>III. تسوية حسابات المشتريات المخزنة</p> <p>1. حالة الجرد الدائم</p> <p>1.1. تسوية عدم استلام الفاتورة</p> <p>2.1. تسوية عدم استلام المخزون</p> <p>2. حالة الجرد المتناوب</p> <p>- حالة عدم استلام مشتريات المخزون</p>			
تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تطبيقات تخص فوارق الجرد و خسائر القيمة و تسوية المشتريات المخزنة و تسجيلها محاسبيا						

الكفاءة المستهدفة	أهداف التعلم	الوحدة التعليمية	الموارد المستهدفة	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	توجيهات حول استعمال السندات	الحجم الساعي
ينجز تسويات الزبائن و القيم المنقولة للتوظيف و حسابات البنوك	- تسوية حسابات الزبائن - تسوية القيم المنقولة للتوظيف - تسوية حسابات البنوك و المؤسسات المالية	الوحدة 04 : تسوية عناصر الأصول الأخرى	I- تسوية حسابات الزبائن 1. تصنيف الزبائن 1.1. الزبائن العاديون 2.1. الزبائن المشكوك فيهم 3.1. الزبائن المعدومين 2. خسائر القيمة عن حسابات الزبائن 1.2. تحويل الزبون العادي إلى زبون مشكوك فيه 2.2. معاينة خسارة القيمة 3.2. زيادة مبلغ خسارة القيمة 4.2. إلغاء أو إنقاص مبلغ خسارة القيمة 5.2. ترصيد حساب الزبون المشكوك فيه 3. الديون المعدومة جزئيا أو كليا 1.3. تسجيل المبلغ المسدد	<u>المكتسبات القبالية:</u> - التذكير بالعمليات المحاسبية المتعلقة بالبيع على الحساب و بواسطة البنك <u>المهام:</u> - إعداد جداول تقييم فيها مجموعة من الزبائن و سندات التوظيف - التنازل عن السندات - إعداد حالة التقارب البنكي - التسوية و التسجيل المحاسبي للزبائن و	- استغلال الكشف البنكي - يستخدم بطاقة تقييم وضعية الزبائن و السندات	09 سا

		السندات و المقاربة البنكية	<p>2.3. حالة الخسارة الحقيقية أكبر من الخسارة المتوقعة</p> <p>3.3. حالة الخسارة الحقيقية أصغر من الخسارة المتوقعة</p> <p>II. تسوية القيم المنقولة للتوظيف</p> <p>1.1. تسجيل عملية الحيازة</p> <p>2.1. تقييم القيم المنقولة للتوظيف في نهاية السنة</p> <p>أ - حالة تسجيل خسارة القيمة</p> <p>ب - حالة تسجيل فائض قيمة</p> <p>3.1. التسجيل المحاسبي لعملية التنازل عن السندات</p> <p>أ - حالة الخسارة</p> <p>ب - حالة الربح</p> <p>III. تسوية حسابات البنوك و المؤسسات المالية</p> <p>1. حالة التقارب البنكي</p>			
--	--	-------------------------------	--	--	--	--

			<p>1.1 مبدأ تقابلية الحسابات</p> <p>2.1 إعداد حالة التقارب</p> <p>3.1 قيود التسوية</p> <p>2. تسوية خسائر القيمة عن القيم المودعة في البنك</p> <p>1.2 تسجيل خسارة لقيمة</p> <p>2.2 زيادة خسارة القيمة</p> <p>3.2 تخفيض أو إلغاء خسارة القيمة</p> <p>4.2 تحقق الخسارة</p>		
تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تطبيقات تخص تسوية مختلف الأصول الأخرى بصفة مدمجة					

الكفاءة المستهدفة	أهداف التعلم	الوحدة التعليمية	الموارد المستهدفة	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهام)	توجيهات حول استعمال السندات	الحجم الساعي
ينجز تسوية حسابات الخصوم غير الجارية	- مؤونة الأخطار - المؤونات الأخرى للأعباء	الوحدة 05 مؤونات حسابات الخصوم غير الجارية	1. مؤونة الأخطار 1.1. تعريف الأخطار 2.1. التسجيل المحاسبي أ. تكوين المؤونة ب. زيادة المؤونة ج. إنقاص أو إلغاء المؤونة د. استعمال المؤونة * تسجيل العبء حسب الطبيعة * ترصيد حساب المؤونة 2. المؤونات الأخرى للأعباء - الخصوم غير الجارية 1.2. تعريفها 2.2. التسجيل المحاسبي أ. تكوين المؤونة	<u>المكتسبات القبلية:</u> التذكير بالمتعاملين الاقتصاديين لدى المؤسسة <u>المهام:</u> - تعداد بعض أنواع نزاعات المؤسسة مع الغير و الأعباء المحتمل إنفاؤها في الدورة المقبلة - تكوين المؤونات و تعديلها و استعمالها - التسجيل المحاسبي لمختلف الحالات السابقة	استغلال وضعية نزاع المؤسسة مع أحد عمالها المفصولين أو / و أطراف خارجية	03 سا

			ب.زيادة المؤونة ج.إنقاص أوإلغاء المؤونة د.استعمال المؤونة * تسجيل العبء حسب الطبيعة * ترصيد حساب المؤونة			
تقييم مدى التحكم في الكفاءة:تطبيقات تتعلق بمختلف نزاعات المؤسسة مع الغير ضمن وضعية لإدماجية						

الحجم الساعي	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة المستهدفة
05 سا	وثائق و فواتير	<p><u>المكتسبات القبلية:</u></p> <p>- التذكير بالأعباء المتعلقة بالخدمات الخارجية و الخارجية الأخرى و ح/ 706 و التخفيضات RRR</p> <p><u>المهمات:</u></p> <p>- تحديد الأعباء و المنتجات المتعلقة بالدورة الحالية و الدورة المقبلة اعتمادا على مبدأ الاستقلالية المالية الدورات</p> <p>- التسجيل المحاسبي للأعباء و المنتجات المعاينة مسبقا و</p>	<p>I. الأعباء و المنتجات المعاينة مسبقا</p> <p>1. تعريف</p> <p>2. الأعباء المعاينة مسبقا</p> <p>1.2. تسجيل العبء</p> <p>2.2. تسجيل العبء المعاينة مسبقا في نهاية الدورة</p> <p>(يشار للتسجيل العكسي فقط)</p> <p>3. المنتجات المعاينة مسبقا</p> <p>1.3. تسجيل المنتج</p> <p>2.3. تحويل المنتج المعايين مسبقا</p> <p>(يشار فقط للتسجيل العكسي)</p> <p>II. الأعباء الواجبة الدفع</p> <p>1. تعريف</p> <p>2. تسجيل العبء الواجب الدفع</p>	الوحدة 06 : تسوية الأعباء و المنتجات	<p>- الأعباء و المنتجات المعاينة مسبقا</p> <p>- الأعباء واجبة الدفع</p> <p>- المنتجات التي ستكتسب</p> <p>- المنتجات التي لم تعد فواتيرها بعد</p>	ينجز تسوية الأعباء و المنتجات

		الأعباء الواجبة الدفع و المنتوجات التي ستكتسب و المنتوجات التي لم تعد فواتيرها بعد.	3.معالجة العبء الواجب الدفع في الدورة الموالية III.المنتوجات التي ستكتسب 1.تعريف 2.التسجيل المحاسبي IV.المنتوجات التي لم تعد فواتيرها بعد 1.تعريف 2.التسجيل المحاسبي			
تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تطبيقات تتعلق بمجموعة أعباء و منتوجات لانجاز التسويات بشكل مدمج						

الميدان المفاهيمي الثاني : إعداد الكشوف المالية و تحليلها						
الحجم الساعي	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة المستهدفة
07 سا	- انطلاقا من ميزان المراجعة قبل الجرد مع معطيات جردية - انطلاقا من ميزان المراجعة بعد الجرد	<u>المكتسبات القبلية:</u> التذكير بميزان المراجعة قبل الجرد و معطيات حول الجرد . <u>المهمات :</u> - تسجيل قيود التسوية - تحديد أرصدة الحسابات ، و تجميع حسابات التسيير و إعداد ميزان المراجعة بعد الجرد و إعداد الكشوف المالية الختامية	1-إعداد ميزان المراجعة بعد الجرد 2-حساب النتائج - المراحل المختلفة لتكوين النتيجة المالية الصافية 3- الميزانية الختامية	الوحدة رقم : 07 إعداد حساب النتائج و الميزانية الختامية	- إعداد ميزان المراجعة بعد الجرد - حساب النتائج - الميزانية الختامية	ينجز حساب النتائج و الميزانية الختامية

--	--	--	--	--	--	--

تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تطبيقات حول إعداد الكشوف المالية بشكل مدمج

الحجم الساعي	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة المستهدفة
09 سا	انطلاقا من أرصدة حسابات التسيير	<p><u>المكتسبات القبالية:</u></p> <p>- التذكير بعناصر حساب النتائج حسب الطبيعة</p> <p><u>المهمات:</u></p> <p>- حساب نسب الاستغلال و نسب المرودية و قدرة التمويل الذاتي</p>	<p>1- مستويات النتائج</p> <p>1.1. القيمة المضافة</p> <p>2.1. إجمالي فائض الاستغلال</p> <p>3.1-النتيجة العملياتية</p> <p>4.1. النتيجة المالية</p> <p>5.1-النتيجة العادية قبل الضريبة</p> <p>6.1-النتيجة الصافية للأنشطة العادية</p> <p>7.1-النتيجة غير العادية</p> <p>8.1-صافي نتيجة السنة المالية.</p> <p>2- نسب تحليل مستويات النتائج:</p> <p>1.2-معدل الإدماج ،</p> <p>2.2-نسب تجزئة القيمة المضافة</p> <p>3.2-نسب تجزئة إجمالي فائض الإستغلال .</p>	الوحدة 8 : تحليل النتائج حسب الطبيعة	<p>- يحدد مستويات النتائج</p> <p>- يحسب نسب تحليل مستويات النتائج</p> <p>- يحسب قدرة التمويل الذاتي و التمويل الذاتي</p>	يحدد نسب الاستغلال و التمويل الذاتي

			<p>4.2- مؤشرات تطور نشاط المؤسسة:</p> <p>أ-نسبة تغير رقم الأعمال خارج الرسم .</p> <p>ب -نسبة تغير الإنتاج .</p> <p>ج- نسبة تغير القيمة المضافة .</p> <p>د- نسبة تغير النتيجة الصافية</p> <p>5.2-نسب المرودية:</p> <p>أ -نسبة المرودية المالية</p> <p>ب - نسبة المرودية الإقتصادية</p> <p>3- قدرة التمويل الذاتي :</p> <p>1.3. تعريفه</p> <p>2.3. حسابه</p> <p>4-التمويل الذاتي : تعريفه ، حسابه انطلاقا من حساب</p>			
تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تطبيقات حول مختلف مستويات النتائج و نسب الاستغلال و التمويل الذاتي						

الحجم الساعي	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة المستهدفة
06 سا	- تقديم حساب النتائج - توزيع الأعباء حسب الوظائف	<u>المكتسبات القبالية:</u> - التذكير بمكونات حساب النتائج حسب الطبيعة و وظائف المؤسسات التجارية و الصناعية كما درست في السنة الثانية ثانوي <u>المهمات:</u> - إنجاز جدول إعادة ترتيب الأعباء حسب الوظائف - إنجاز حساب النتائج حسب الوظائف	1-إعادة ترتيب الأعباء 1.1-في مؤسسة تجارية 2.1-في مؤسسة صناعية 2-حساب النتائج حسب الوظيفة 1.2-شكله 2.2-إعداده أ -في المؤسسة التجارية ب - في المؤسسة الصناعية.	الوحدة رقم: 09 تحليل النتائج حسب الوظيفة	- إعادة ترتيب الأعباء - حساب النتائج حسب الوظيفة	يحلل النتائج حسب الوظائف

تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تطبيقات تتعلق بحساب النتائج حسب الوظيفة

الحجم الساعي	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة المستهدفة
10 سا	- الميزانية الختامية - ميزانية وظيفية	<u>المكتسبات القبلية:</u> - التذكير بعناصر الميزانية الختامية <u>المهمات:</u> - إنجاز الميزانية الوظيفية - يحلل الميزانية الوظيفية - إبداء الرأي (تقديم الاقتراحات بعد التشخيص)	1-تعريف الميزانية الوظيفية 2-عناصر الميزانية الوظيفية 1.2-الدورات الوظيفية أ -الدورة الطويلة لتمويل التثبيتات ب -الدورة القصيرة للاستغلال 2.2-كتل الميزانية الوظيفية أ -كتل الأصول ب -كتل الخصوم 3-الميزانية الوظيفية المختصرة 4-التحليل بواسطة رأس المال العامل الصافي الإجمالي 1.4-تعريفه 2.4-دلالته 3.4-هيكله رأس المال العام الصافي الإجمالي	الوحدة رقم 10 :إعداد وتحليل الميزانية الوظيفية	- إعداد الميزانية الوظيفية - تحليل الميزانية الوظيفية بواسطة رأس المال العامل و النسب	يحلل و يستغل الميزانية الوظيفية في التسيير المالي للمؤسسة

			<p>أ -احتياجات رأس المال العامل: التعريف، والدلالة</p> <p>ب -الخزينة الصافية تعريفها و دلالتها</p> <p>4.4-مكونات احتياجات رأس المال العامل الإجمالي:</p> <p>أ-احتياجات رأس المال العامل للاستغلال:</p> <p>تعريفه ودلالته</p> <p>ب - احتياجات رأس المال العامل خارج الاستغلال:</p> <p>تعريفه ودلالته</p> <p>5.4-التوازن المالي للمؤسسة</p> <p>5-التحليل بواسطة النسب</p> <p>1.5- نسب الهيكل المالية</p> <p>2.5- نسب الدوران</p> <p>أ - دوران المخزون</p> <p>ب - دوران الزبائن</p> <p>ج-دوران الموردين</p>		
--	--	--	--	--	--

تقييم مدى التحكم في الكفاءة: من خلال وضعية إدماجية تتعلق بإعداد الميزانية الوظيفية و تحليلها

الحجم الساعي	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة المستهدفة
02 سا	- وثائق إثبات التمويل	<p><u>المكتسبات القبلية:</u></p> <p>- التذكير بدرس التمويل في برنامج السنة الثانية مانجمنت</p> <p><u>المهمات:</u></p> <p>- إنجاز المتعلم مخططا يبين فيه طرق التمويل</p>	<p>1. تعريف التمويل</p> <p>2. تعريف عمليات الاستثمار</p> <p>1.2. التّعريف المالي لعمليات الاستثمار</p> <p>2.2. التّعريف المحاسبي لعمليات الاستثمار</p> <p>3. أنواع الاستثمار</p> <p>1.3. الاستثمار التعويضي</p> <p>2.3. الاستثمار التوسعي</p> <p>3.3. الاستثمار الإنتاجي</p> <p>4. طرق تمويل التّثبيّات العينية</p> <p>1.4. التّمول الخارجي</p> <p>أ - القروض غير العادية</p> <p>ب - القروض العادية</p> <p>ج - الإعانات</p> <p>د- القرض الايجاري</p> <p>التّمول الذاتي</p>	الوحدة رقم 11: مدخل لتمويل التثبيّات	التعرف على مفهوم التمويل و مختلف أنواع الاستثمار	يحدد أنواع الاستثمارات و طرق تمويل التثبيّات

تقييم مدى التحكم في الكفاءة: من خلال وضعية إدماجية تتعلق بإعداد الميزانية الوظيفية و تحليلها

الميدان المفاهيمي الثالث: تمويل و اختيار المشاريع الاستثمارية						
الكفاءة المستهدفة	أهداف التعلم	الوحدة التعليمية	الموارد المستهدفة	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	توجيهات حول استعمال السندات	الحجم الساعي
ينجز جدول استهلاك القرض العادي و يسجل العمليات المحاسبية في دفاتر المؤسسة	- حساب الصيغة العامة للفائدة البسيطة و تبيان مختلف تطبيقاتها - يحسب القيمة المكتسبة و الحالية بفائدة مركبة - يحسب القيمة المكتسبة و الحالية لمتتالية دفعات ثابتة - ينجز جدول استهلاك القرض العادي	الوحدة رقم 12: القروض العادية المسددة على دفعات ثابتة بفائدة مركبة	I. الفائدة البسيطة 1. تعريف الفائدة 2. تعريف الفائدة البسيطة 3. حساب الفائدة البسيطة 3. 1 الصيغة العامة للفائدة البسيطة 3. 2 تطبيق الصيغة العامة 4. القيمة المكتسبة 5. القيمة الحالية لورقة تجارية II. الفوائد المركبة 1. تعريف الفوائد المركبة 2. القيمة المكتسبة (الجملة) 3. المعدلات المتناسبة والمعدلات المتكافئة 4. القيمة الحالية 5. تقييم رأس مال في أي تاريخ III. الدفّعات الثابتة 1. تعريف الدفعة الثابتة 2. القيمة المكتسبة لمتتالية دفعات ثابتة 3. القيمة الحالية لسلسلة دفعات ثابتة 4. تقييم سلسلة دفعات في أزمنة مختلفة	المكتسبات القبلية : - التذكر بوسائل الدفع الآجل المهمات : - يطبق الصيغة العامة للفائدة البسيطة لحساب عناصر الفائدة والقيمة المكتسبة. - استنتاج الصيغة العامة للقيمة المكتسبة و القيمة الحالية لرأس مال - يستنتج الصيغة العامة للقيمة المكتسبة و الحالية لدفعات ثابتة	- استعمال المحور الزمني الموجه - وثيقة عقد قرض عادي و شروط تسديده	19 سا
يستعمل الصيغة العامة لكل من القيمة المكتسبة والحالية في حساب مختلف العناصر (المعدل , المدة , الدفعة)						

		<p>IV. استهلاك القروض العادية</p> <p>1. تعريف القرض العادي.</p> <p>2. جدول استهلاك القرض العادي.</p> <p>3. العلاقات بين عناصر استهلاك القرض.</p> <p>IV. التسجيل المحاسبي للحصول على القرض و تسديد دفعة كلّ سنة.</p> <p>1. استلام القرض</p> <p>2. تسجيل التّسديدات السنوية</p>			
		<p>- إبراز كيفية بناء جدول استهلاك القرض العادي و التسجيل المحاسبي لاستهلاك القرض و فائدة كل سنة</p>			

تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تطبيقات حول تقييم راس مال في أي تاريخ ، و انجاز أسطر جدول استهلاك القرض

الميدان المفاهيمي الثالث: تمويل و اختيار المشاريع الاستثمارية						
الحجم الساعي	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة
09 سا	من خلال جدول التدفقات الصافية المتعلقة بالاستثمارات	المكتسبات القبلية : التذكير بالقيم الحالية بفائدة مركبة <u>المهمات:</u> - ينجز جدول التدفقات الصافية للخرينة - يحسب VAN - يحسب DR - يختار المشروع	1-اختيار المشروع الاستثماري 2-معايير اختيار المشروع الاستثماري 1.2 معيار القيمة الحالية الصّافية. 2.2 معيار فترة الاسترداد.	الوحدة رقم 13: اختيار المشاريع الاستثمارية	- يختار المشروع الاستثماري بعد حساب القيمة الحالية الصافية - يختار المشروع الاستثماري بعد حساب فترة الاسترداد	يختار المشروع الاستثماري بالاعتماد على معياري القيمة الحالية الصافية و فترة الاسترداد بالتحيين

تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تطبيقات تخص قدرة المتعلم على المفاضلة بين مشروعين

الميدان المفاهيمي الثالث: تمويل و اختيار المشاريع الاستثمارية						
الحجم الساعي	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة
08 سا	يقتصر على تحديد مفهوم (التكلفة , الهامش والنتيجة) دون حسابها	<u>المكتسبات القبلية :</u> - التذكير بحساب النتائج و إظهار محدوديته في اتخاذ قرارات التسيير المستقبلية <u>المهمات:</u> - إنجاز جدول توزيع الأعباء غير المباشرة (الأقسام المتجانسة) مع إظهار كيفية تحميل الأعباء غير المباشرة على	i. مدخل لمحاسبة التسيير 1. حدود المحاسبة العامة 2. أهداف محاسبة التسيير 3. التكلفة 4. الهامش و النتيجة ii. معالجة الأعباء المباشرة 2. معالجة الأعباء غير المباشرة 1.2. مبدأ الأقسام المتجانسة (مراكز التحليل) أ - تعريف ب - تصنيف الأقسام <ul style="list-style-type: none">• الأقسام المساعدة• الأقسام الرئيسية ج - توزيع الأعباء غير المباشرة	الوحدة رقم 14: معالجة الأعباء المحملة للتكاليف	- إبراز أهداف محاسبة التسيير - يعالج الأعباء المباشرة و غير المباشرة	يخصص الأعباء المباشرة و يحمل الأعباء غير المباشرة للتكاليف

أعباء المحاسبة المالية إلى أعباء محاسبة التحليلية	مختلف التكاليف	<ul style="list-style-type: none"> • التوزيع الأولي • التوزيع الثانوي - التوزيع التنازلي (المتدرج) - تبادل الخدمات • تكلفة وحدة العمل د - تحميل أعباء الأقسام للتكاليف 			
---	----------------	---	--	--	--

تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تطبيقات تخص إنجاز جدول توزيع الأعباء غير المباشرة و تحميلها على مختلف التكاليف في وضعيات مختلفة

الميدان المفاهيمي الثالث: تمويل و اختيار المشاريع الاستثمارية						
الكفاءة	أهداف التعلم	الوحدة التعليمية	الموارد المستهدفة	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	توجيهات حول استعمال السندات	الحجم الساعي
يمسك حساب المخزون و يحدد النتيجة الصافية للمحاسبة التحليلية	- حساب تكلفة الشراء و الانتاج و سعر التكلفة - حساب النتيجة التحليلية للاستغلال - إدراج المنتجات الجاري انجازها و المنتجات الوسيطة في حساب مختلف التكاليف و النتيجة التحليلية	الوحدة رقم 15 حساب : التكاليف و النتيجة التحليلية	1. تكلفة الشراء 1.1. تعريفها 2.1. حسابها 3.1. مسك حساب المخزون أ - تقييم الادخالات ب - تقييم الاخراجات ج - بطاقة المخزون 2. تكلفة الانتاج 1.2. تعريفها 2.2. حسابها 3.2. مسك حساب المخزون أ - تقييم الإدخالات ب - تقييم الاخراجات ج - بطاقة المخزون 3. سعر التكلفة 1.3. تعريفها 2.3. حسابها 4. النتيجة التحليلية للاستغلال 1.4. تعريفها	<u>المكتسبات القبلية :</u> - التذكير ب معالجة الأعباء المحملة للتكاليف - الاشارة على مفهوم الجرد الدائم <u>المهمات:</u> - ينجز بطاقة المخزون - يحسب مختلف التكاليف و سعر التكلفة و النتيجة التحليلية مع مراعاة العناصر الإضافية و الأعباء غير المعتبرة	- مخطط سيرورة عملية الانتاج	18 سا

			2.4 حسابها 5. النتيجة الصافية للمحاسبة التحليلية 6. حالات خاصة في دراسة تكلفة الإنتاج 1.6. المنتجات الجاري انجازها أ - تعريفها ب - حسابها 2.6. المنتجات الوسيطة (نصف المصنعة) أ - تعريفها ب - حسابها		
--	--	--	---	--	--

تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تقديم تطبيقات لحساب مختلف التكاليف و سعر التكلفة و النتيجة الصافية للمحاسبة التحليلية

الميدان المفاهيمي الخامس : التكاليف الجزئية						
الحجم الساعي	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة
09 سا	- انطلاقا من مستويات نشاط المؤسسة - الدفاتر المحاسبية لمؤسسات تجارية و إنتاجية	<u>المكتسبات القبلية :</u> - الإشارة إلى علاقة رقم الأعمال و الأعباء <u>المهمات:</u> - يحسب التكلفة و الهامش و النتيجة ضمن جدول حساب النتائج التفاضلي - يحسب عتبة المردودية و نقطة الصفر و هامش الامان - يحل المردودية و يتخذ القرار في حالات تغير شروط الاستغلال	1. مبدأ الطريقة 1.1. مفهوم الأعباء المتغيرة و الأعباء الثابتة 2.1. تغطية الأعباء الثابتة بالهامش 2. حساب التكلفة و الهامش و النتيجة 1.2. التكلفة المتغيرة 2.2. الهامش على التكلفة المتغيرة 3.2. النتيجة 4.2. جدول تحليل الاستغلال التفاضلي 3. استعمالات طريقة التكلفة المتغيرة في التسيير 1.3. عتبة المردودية أ - تعريفها ب - تحديدها :	الوحدة رقم 16 : التكاليف المتغيرة	- التمييز بين الأعباء المتغيرة و الأعباء الثابتة - حساب التكلفة و الهامش على التكلفة المتغيرة و النتيجة - تحديد عتبة المردودية حسابيا و جبريا و بيانيا و هامش الأمان - تعيين تاريخ بلوغ العتبة - التكلفة المتغيرة و اتخاذ القرار	يستخدم طريقة التكلفة المتغيرة في اتخاذ قرارات التسيير

			<ul style="list-style-type: none"> • حسابيا • جبريا • بيانيا <p>ج - حدود عتبة المرردودية</p> <p>2.3. نقطة الصفر (تاريخ بلوغ العتبة)</p> <p>أ - تعريفها</p> <p>ب - حسابها</p> <p>ج - تحديدها</p> <p>3.3. هامش الأمان</p> <p>أ - تعريفه</p> <p>ب - حسابه</p> <p>ج - تحديده</p> <p>4. التكلفة المتغيرة و اتخاذ القرار</p> <p>1.4. دراسة تغيرات شروط الاستغلال</p> <p>2.4. تحليل المرردودية لكل منتج</p>			
<p>تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تطبيقات حول جدول تحليل الاستغلال التفاضلي و عتبة المرردودية و تحليلها و اتخاذ القرار عند تغير شروط الاستغلال في وضعيات مدمجة</p>						

الميدان المفاهيمي الخامس : التكاليف الجزئية						
الحجم الساعي	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة
05 سا	انطلاقا من معطيات نشاط مؤسسة معينة لتحديد معامل التحميل العقلاني	<p><u>المكتسبات القبلية :</u></p> <p>التذكير بالأعباء المتغيرة و الثابتة</p> <p><u>المهمات :</u></p> <p>- يتميز المتعلم بين النشاط العادي و الحقيقي</p> <p>- ينجز جدول توزيع الأعباء غير المباشرة وفق معامل التحميل العقلاني</p>	<p>1. المبدأ</p> <p>2.1 مفهوم النشاط العادي و النشاط الحقيقي</p> <p>3.1 تغير تكلفة الوحدة تبعا لحجم النشاط</p> <p>2. الطريقة</p> <p>1.2 معامل التحميل العقلاني</p> <p>2.2 الأعباء الثابتة المحملة</p> <p>3. الفرق على الاعباء الثابتة المحملة</p> <p>4. مقارنة التكاليف الحقيقية مع تكاليف التحميل العقلاني</p> <p>5. جدول توزيع الأعباء غير المباشرة</p> <p>6. حساب التكاليف و النتيجة التحليلية</p> <p>1.6 تكلفة الشراء</p> <p>2.6 تكلفة الإنتاج</p> <p>3.6 سعر التكلفة</p> <p>4.6 النتيجة التحليلية</p>	<p>الوحدة رقم : 17</p> <p>طريقة التحميل العقلاني للأعباء الثابتة</p>	<p>- معرفة أسس التحميل العقلاني</p> <p>- إنجاز جدول توزيع الأعباء غير المباشرة متضمنة أعباء ثابتة و متغيرة</p> <p>- حساب مختلف التكاليف و سعر التكلفة و النتيجة التحليلية</p>	<p>يقيم تأثير تغيرات النشاط على التكاليف</p>
<p>تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تطبيقات تتضمن تعليمات إنجاز جدول توزيع الأعباء غير المباشرة من مجموع التوزيع الثانوي قبل التحميل العقلاني في حالة المعامل غير متماثل ، وحساب مختلف التكاليف و سعر التكلفة و النتيجة الصافية التحليلية بطريقتي التحميل العقلاني و التكاليف الكلية</p>						