



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التربية الوطنية

مؤسسة التربية و التعليم الخاصة **سليم**

ETABLISSEMENT PRIVE D'EDUCATION ET D'ENSEIGNEMENT SALIM

www.ets-salim.com 021 87 10 51 021 87 16 89 Hai Galloul - bordj el-bahri alger

رخصة فتح رقم 1088 بتاريخ 30 جانفي 2011

مختبري - ابتدائي - متوسط - ثانوي

إعتماد رقم 67 بتاريخ 06 سبتمبر 2010

المستوى : الأولى متوسط (1 AM) ماي : 2017

اختبار الفصل الثالث في مادة الإعلام الآلي

المدة: 01 سا

التمرين الأول: اليك التعاريف الآتية لبرنامج Word ضع صحيح (ص) أو خطأ (خ) لكل منها:

- Word برنامج يسمح لنا بالكتابة و رسم الجداول فقط

- Word برنامج يسمح لنا بمعالجة النصوص

- Word برنامج يسمح لنا بمعالجة النصوص أي بالكتابة، ادراج الجداول، الأشكال و الصور

التمرين الثاني: اليك طريقة الدخول الى برنامج Word رتبها:

1-نضغط على Word

2-نضغط على زر ابدأ (démarrer)

3-نضغط على Microsoft office

4-نضغط على كل البرامج (tous les programmes)

الترتيب هو :

التمرين الثالث: اكمل كيفية فتح مستند جديد

-نضغط على من شريط القوائم

-نضغط على

-نضغط على

حي قعلول - برج البحري - الجزائر

Web site : www.ets-salim.com /Fax023.94.83.37 : الفاكس : Tel : 0560.94.88.02/05.60.91.22.41/05.60.94.88.05

نضغط على

التمرين الرابع: اليك كيفية ترقيم فقرة اختر الصحيحة منها مع الترتيب:

1-نحدد الفقرة

2-نضغط على accueil من شريط القوائم

3-نحدد النص

4-نضغط على رقمي (numérotation)

5-نضغط على رقم الورقة (numéro de page)

الإجابة الصحيحة هي:

التمرين الخامس: اليك كيفية وضع حدود لورقة بشكل تفاح اكمل الفراغات بالاقترحات الآتية:

اشكال (motif) – حدود ورقة (bordures de page) - تأطير (encadrement)

تعديل ورقة (mise en page)- ادراج (insertion)

نضغط على من شريط القوائم

نضغط على

نضغط على

نضغط على ثم على ok

التمرين السادس: اليك التعاريف الآتية لترقيم مستند من الأسفل اختر واحدة منها:

1-نضغط على ادراج (insertion) من شريط القوائم ، ثم على رقم الورقة (numéro de page)

تظهر لنا عدة خيارات نختار ترقيم من الأسفل

2- نضغط على ادراج (insertion) من شريط القوائم ، ثم على رقم الورقة (numéro de page)

تظهر لنا عدة خيارات نختار ترقيم من الأسفل او ترقيم من الأعلى

3- نضغط على تعديل ورقة (mise en page) من شريط القوائم ثم على رقم الورقة

(numéro de page) تظهر لنا عدة خيارات نختار ترقيم من الأسفل او ترقيم من الأعلى