

اختبار الفصل الأول في مادة الإعلام الآلي

المدة: 01 سا

التمرين الأول: ما هو التعريف الصحيح ل Word اختر الإجابة الصحيحة:

- 1-برنامج يسمح لنا بمعالجة النصوص أي بالكتابة و ادراج الجداول و الأشكال
- 2-برنامج يسمح لنا بإدراج الجداول فقط
- 3-برنامج من حزمة Microsoft office يسمح لنا بمعالجة النصوص

التعريف الصحيح هو : 1 - 3

التمرين الثاني: رتب ما يلي لتغيير سمك خلية

- 1-نضغط على سمك (largeur) ثم نختار السمك الذي نريد
- 2-نحدد الخلية
- 3-أخيرا نضغط على ok
- 4-نضغط على الخلية بالزر الأيمن ثم على حدود و بنية (bordures et trames) ثم على حدود (bordures)
- 5-نضغط على تأطير (encadrement)

الترتيب هو: 2 - 4 - 5 - 1 - 3

التمرين الثالث: اكمل ما يلي :

- لإضافة سطر: نضع مؤشر الفأرة داخل الخلية و نضغط على الزر الأيمن ثم نضغط على ادراج (insérer) ثم نضغط على إضافة سطر (insérer une ligne)


-جعل خليتين خلية واحدة :نحدد الخلايا التي نريد دمجها ثم نضغط على الزر الأيمن على الخلايا


المحددة ثم على دمج (fusionner)

-الإلغاء عمود: نضع مؤشر الفأرة داخل الخلية و نضغط على الزر الأيمن ثم نضغط على حذف ثم

نضغط على حذف عمود

التمرين الرابع: ارسم مؤشر الفأرة عند :

-عند تغيير عرض عمود 

-عند تغيير ارتفاع سطر 

التمرين الخامس : اليك كيفية ادراج جدول صححها ان وجد الخطأ

التصحيح:

1- نضغط على ادراج insertion من شريط القوائم

2 نضغط على جدول (tableau)

3-نضغط على ادراج جدول (insérer un tableau)

4-نملأ عدد الأسطر و عدد الأعمدة

5-و أخيرا نضغط على ok