

المستوى :الثانية متوسط (2 AM)

المدة: 01سا

اختبار الفصل الأول في مادة الإعلام الآلي

التمرين الأول: ما هو التعريف الصحيح ل Word اختر الإجابة الصحيحة:

- 1-برنامج يسمح لنا بمعالجة النصوص أي بالكتابة و ادراج الجداول و الأشكال
- 2-برنامج يسمح لنا بإدراج الجداول فقط
- 3-برنامج من حزمة Microsoft office يسمح لنا بمعالجة النصوص

التعريف الصحيح هو :

التمرين الثاني: رتب ما يلي لتغيير سمك خلية

- 1-نضغط على سمك (largeur) ثم نختار السمك الذي نريد
- 2-نحدد الخلية
- 3-أخيرا نضغط على ok
- 4-نضغط على الخلية بالزر الأيمن ثم على حدود و بنية (bordures et trames) ثم على حدود (bordures)
- 5-نضغط على تأطير (encadrement)

الترتيب هو:

التمرين الثالث: اكمل ما يلي :

- لزيادة سطر: نضع مؤشر الفأرة داخل الخلية و نضغط على الزر ثم نضغط على
- لجعل خليتين خلية واحدة: الخلايا التي نريد دمجها ثم نضغط على الزر
على الخلايا المحددة ثم على
- الإلغاء عمود: نضع مؤشر الفأرة داخل الخلية و نضغط على الزر.....ثم نضغط على.....ثم
نضغط على عمود

التمرين الرابع: ارسم مؤشر الفأرة عند :

-عند تغيير عرض عمود

-عند تغيير ارتفاع سطر

التمرين الخامس : اليك كيفية ادراج جدول صححها ان وجد الخطأ

1-نضغط على accueil من شريط القوائم

2-نضغط على جدول (tableau)

3-نضغط على ادراج سطر (insérer une ligne)

4-نملاً عدد الأسطر و عدد الخلايا

5-و أخيراً نضغط على mise en page ثم على ok

التصحيح:

.....-1

.....-2

.....-3

.....-4

.....-5