

الفرص الأول

العلامة: /20

الاسم و اللقب:

الجزء الأول: 6 نقاط : أجب على الأسئلة التالية

1. ما هي الوظائف الثانوية للمسير؟

2. إليك الأعمال التالية، حدد الوظيفة التي تهتم بكل عمل من هذه الأعمال:

- تكليف الموظف "أحمد" بالتسجيل المحاسبي في دفتر اليومية للعمليات التي تقوم بها المؤسسة؛
 - حوار أجراه المدير مع العمال لحثهم على العمل وتحقيق زيادة في الإنتاج
 - إعداد مخطط الإنتاج السنوي للمنتج (أ)؛
 - تقييم مدير الإنتاج أداء كل عامل ومقارنة الإنتاج الفعلي مع الإنتاج المحدد في الخطة الشهرية
3. ما التذني نعني بالتشغيل الاقتصادي؟

الجزء الثاني: 6 نقاط : صنف الخطط التالية حسب أنواعها بجميع المعايير التي درستها:

- قيام مؤسسة رونو بتطوير سياراتها و هذا يقامها ببحوثات تكنولوجية حول أجهزة الأمان قصد استعمالها في السيارات المصنعة بعد ثلاث سنوات القادمة حيث قدمت تعليمات بالبدء بالبحوث في اقرب وقت

- تقوم مؤسسة صيدال بالبحث عن أسواق عالمية جديدة للدخول إليها في السنوات العشر القادمة كما اعطى المدير العام للمؤسسة الضوء الأخضر لمديري الفروع بالقيام بما يجب فعله من أعمال للوصول الى هذا الهدف

- قام رئيس قسم مؤسسة تصنيع الطماطم المصبرة باعطاء لعماله قرارات عن كيفية العمل بالتدقيق للرفع حجم الإنتاج الى 25% شهريا

الجزء الثالث: 8 نقاط :

السيد رمزي مدير فرعي لأحدى المؤسسات الكبرى لإنتاج الهواتف النقالة و التي لها سياسة الحصول على منتجات ذات تكنولوجيا عالية، و يتخصص فرعه في تثبيت الاغلفة الواقية للجهاز، كان دائما يقوم باعطاء توجيهات لعمال فرع انتاج شاحن الهاتف النقال، و قد تم التخطيط بأن تقوم المؤسسة بإنتاج 400 وحدة شهريا، لكن في نهاية الشهر تم تصنيع 356 وحدة بسبب وجود في احدى آلات التصنيع، و هذا ما استدعى وجود حلين: اما شراء آلة جديدة بتكنولوجيا عالية او إعادة اصلاح الآلة القديمة، علما ان سعر الآلة الجديد 8000.000 دج و لدى المؤسسة 7500.000 دج ، إضافة الى ذلك فإن الآلة الجديدة تحتاج الى عامل متمكن في الافوترونك الذي يتحمل مسؤولية عمل الآلة. كما يمكن تحقيق الهدف في غضون 20 يوما بدلا من شهر.

1. عرف السيد رمزي

2. ما هي المهارات التي يجب ان يكتسبها السيد رمزي للنجاح في مهنته بدون شرح؟

3. هل يمكن للسيد رمزي إعطاء توجيهات لعمال فرع انتاج شاحن الهاتف النقال؟ لماذا؟

4. قيم ثم قوم العملية الإنتاجية للمؤسسة

5. بصفتك مسير مستقبلا قم بإعداد خطة عمل للمؤسسة

6. صنف الخطة التي أعدتها حسب المعايير التي درستها