








المستوى: الأولى ثانوي جذع مشترك علوم/آداب TCST/TCL	فيفري 2015
تصحيح إختبار الفصل الثاني في مادة الإعلام الآلي	المدة: 01سا

التمرين الأول: إليك الأدوات و القوائم التالية الموجودة على شاشة معالج النصوص Word:

Fichier	Accueil	Insertion	Mise en page	Références	Publipostage	Révision	Affichage	Création	Disposition	القوائم
										الأدوات
Dessiner un tableau	Marges	Tableau	Image	Formes	Gomme	Bordures de page				

2. إستنادا بالجدول السابق و بمعارفك السابقة إملأ الجدول التالي: 7.5 pts

Mise en page→Marges→Marges personnalisé→Modifier les marges	طريقة تغيير الهوامش « les marges »
Insertion→Tableau→Insérer un tableau	طريقة إنشاء جدول « Tableau »
Insertion→Formes→choisir la formes à insérer	طريقة إنشاء أشكال «dessiner des formes »
Insertion→Images→Importer l'image	طريقة إدراج صورة « image »
Mise en page→Bordures de page→encadrement + choisir le motif	طريقة إدراج إطار للصفحة « Encadrer la page »

التمرين الثاني: إملأ الجدول التالي: 7.5 pts

الأدوات	الإسم والشرح
	المحاذاة (Alignement) وهي وضعية الكلمة أو الجملة داخل النص إما يميناً، يساراً أو في الوسط أو تعديل الكتابة
Times New Roman 14	نوع الخط (Police): Arial, Arabic transparent, Tahoma ... حجم الخط (Taille): 10, 12, 16,
	نمط الخط (Style): عريض (G), مائل (I), تسطير (S)
	تباعد الأسطر (Interligne) وهي المسافة بين أسطر الفقرة الواحدة.
	التعداد النقطي والرقمي (Puces et numéros) • التعداد الرقمي (Numéros): هو ترتيب للموضوعات حتى تظهر بصورة متسلسلة وذلك باستعمال الأرقام. • التعداد النقطي (Puces): هو أسلوب آخر لترتيب الفقرات وتمييزها لكنه يستخدم الأشكال بدلا من الأرقام.

التمرين الثالث: 5pts

الجغرافيا هو علم يدرس الأرض والظواهر الطبيعية والبشرية عليها، ويعود أصل الكلمة إلى اللغة الإغريقية، ترجمتها بالعربية "وصف الأرض". بعد إتمام الأستاذ للبرنامج السنوي طلب من التلاميذ بإنشاء موضوع يبرزون فيه علم الجغرافيا وأهميته مع ضرورة التنسيق الجيد للبحث في بضعة أسطر و بالاستناد بمكتسباتك في مادة الإعلام الآلي إشرح الطريقة التي تتبعها في إنشاء البحث مع مراعات الشروط التالية:

- ◀ البرنامج المستعمل و طريقة الدخول إليه (طريقة واحدة تكفي)
- ◀ المراحل المتبعة في البحث (ورقة العرض، الفهرس،
- ◀ طريقة تنسيق الفقرات
- ◀ طريقة الكتابة (العنوان و الفقرة)
- ◀ إنشاء الجداول و الصور....إلخ